

---

# Praktikum bei Le Bureau Export Berlin – „Musiques Actuelles“ Kommunikation & Marktbeobachtung

Aufgabe von Le Bureau Export ist die Förderung aktueller Musik französischer Produktion im Bereich der U- und E-Musik in Deutschland, den Niederlanden, Österreich, der Schweiz und in Polen. Dabei bildet es die Nahtstelle zwischen hiesigen Veranstaltern und Plattenfirmen auf der einen, Musikern und der Musikindustrie in Frankreich auf der anderen Seite. Le Bureau Export wurde 1993 gegründet und hat neben dem Hauptsitz in Paris mehrere Außenbüros, darunter auch in Deutschland, seit 2001 in Berlin.

Kurzum: Lobbyarbeit für französische Musik, Pressearbeit, Consulting und Booking für französische Künstler.

Le Bureau Export Berlin bietet ab sofort ein vergütetes Praktikum, 35 Wochenstunden, für 6 Monate in der Abteilung „Musiques Actuelles“ / U-Musik (von House über HipHop, Rock&Pop, neuem französischem Chanson bis zu Jazz und Weltmusik) mit Fokus auf die Bereiche Kommunikation & Marktbeobachtung.

## **Aufgabenbereich:**

- Redaktion und Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen deutschen b2b und b2c Newsletter
- Betreuung und Verwaltung der Mailinglisten b2b/b2c via Mailchimp, sowie von Newsletterkampagnen
- Erstellen von Wordpress basierten Artikeln online für unsere [b2b Webseite](#) und [b2c Webseite](#)
- Betreuung der Social Media Plattformen
- Erhebung von Marktdaten, Aktualisierung des Konzertkalenders, der Veröffentlichungen, der Charts und der aktuellen Tourneen
- Aktualisierung der Branchendatenbank

## **Bewerberprofil:**

- Deutsch als Muttersprache, sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- sehr gute Beherrschung der gängigen Office Programme
- erste redaktionelle Erfahrungen und eine sichere Schreibe bevorzugt
- Interesse und Affinität zu sozialen Medien erwünscht
- erste Erfahrungen mit Content Management Systemen von Vorteil
- Leidenschaft / Interesse für Musik und musikrelevante Themen

**Wöchentliche Arbeitszeit:**

35.00 h/Woche

**Bezahlung / Vergütung (Brutto):**

3,75€ / Stunde

**Praktikumsvereinbarung:**

Eine Praktikumsvereinbarung mit einer Hochschule/Universität bzw. über das DFJW ist zwingend erforderlich (<https://www.dfjw.org/programme-aus-und-fortbildungen/praxes-freiwillige-praktika.html>)

Die Sozialversicherungspflicht muss explizit in der Praktikumsvereinbarung mit der entsprechenden Hochschule geregelt werden.

**Allgemeine Informationen:**

Bitte schicken Sie Ihr aussagekräftiges Bewerbungsschreiben auf FRANZÖSICH und einen Lebenslauf auf Deutsch ODER Französisch an:

Le Bureau Export Berlin, Lucie Rivallant, [lucie.rivallant@lebureauexport.fr](mailto:lucie.rivallant@lebureauexport.fr)

Wir bitten Sie um Verständnis, dass die Beantwortung der Bewerbungen aufgrund der Vielzahl der Eingänge etwas Zeit in Anspruch nehmen kann. Eine Vorauswahl von Bewerber/innen wird von uns telefonisch oder per Skype zum Vorstellungsgespräch eingeladen (auf Französisch und Deutsch).

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung an uns nur zu richten, wenn Sie zum genannten Zeitraum verfügbar sind (ab Anfang Juli)

**Ort:**

Kurfürstendamm 211 D-10719 BERLIN

**Ansprechpartner:**

Lucie Rivallant

Email Adresse:

[lucie.rivallant@lebureauexport.fr](mailto:lucie.rivallant@lebureauexport.fr)

**Beginn:**

8. Juli 2018

**Dauer:**

6 Monate

**Bewerbungsfrist:**

23.06.19